

# Tietosuojaliite

## Suomenmaan Puhelinpalvelut Oy:n palveluita koskeva henkilö-, välitys- ja sijaintitietojen käsittely

### 1. Määritelmät

Näissä henkilö-, välitys- ja sijaintitietojen käsittelyä koskevissa ehdoissa ("**Ehdot**") käytetyillä termeillä "**rekisterinpitäjä**", "**rekisteröity**", "**henkilötiedot**", "**käsittely**" ja "**henkilötietojen käsittelijä**" on samat määritelmät kuin Euroopan Unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa 2016/679 ("**GDPR**" ja/tai "**GDPR-asetus**").

Asiakas toimii palvelun käytön perusteella mahdollisesti syntyvien henkilörekisterien suhteen yleiseen tietosuoja-asetukseen ja muun kulloinkin voimassa olevan soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä sekä viestintäpalvelussa käsiteltävien käyttäjiensä ja loppuasiakkaidensa tietoja koskien tietoyhteiskuntakaaren (917/2014) tarkoitettuna yhteisötilaajana. Vastaavasti Suomenmaan Puhelinpalvelut Oy ("**SuPu**") toimii palvelun käytön perusteella mahdollisesti syntyvien henkilörekisterien suhteen henkilötietojen käsittelijänä ja viestintäpalvelussa käsiteltävien käyttäjien tietoa koskien yhteisötilaajan alihankkijana.

### 2. Soveltamisala

Tämän tietosuojaliitteen ehdot soveltuvat vain tilanteisiin, joissa SuPu henkilötietojen käsittelijänä käsittelee henkilö-, välitys- ja sijaintitietoja ("**Käsiteltävät tiedot**") Asiakkaan puolesta, Liitteessä 1 määritellyn kuvauksen mukaisesti ja voidakseen toteuttaa pääsopimuksessa ("**Sopimus**") kuvatut palvelut ("**Käsittelypalvelut**"). Nämä Ehdot ovat olennainen osa Sopimusta. Jos Sopimus ja nämä Ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan ensisijaisesti näitä Ehtoja. Selvyyden vuoksi todetaan, että nämä Ehdot eivät syrjäytä tai muuta Sopimuksen muita ehtoja ja Sopimuksen voimassaolo jatkuu siinä määriteltujen ehtojen mukaisesti.

Kaikki näissä Ehdoissa sovitut oikeudet ja velvollisuudet, jotka johtuvat pelkästään GDPR-asetuksesta, velvoittavat Sopijapuolia 25.5.2018 alkaen ja näiden Ehtojen voimassaolo päättyy automaattisesti Sopimuksen voimassaolon päättyessä. Tässä esitettyjen Ehtojen viimeisin versio on nähtävissä verkkosivuillamme osoitteessa [www.supu.fi](http://www.supu.fi)

### 3. Käsittelyohjeet

- 3.1. SuPu käsittelee Käsiteltäviä tietoja sopimuksen ja Asiakkaalta saatujen kirjallisten ohjeiden mukaisesti.
- 3.2. Asiakas antaa SuPu:lle valtuudet käsitellä Käsiteltäviä tietoja, sikäli kuin SuPu kohtuudella katsoo sen tarpeelliseksi Käsittelypalvelujen toteuttamiseksi. SuPu voi käsitellä Käsiteltäviä tietoja asiakkaan puolesta muun muassa palvelujen toteuttamiseksi ja käyttämiseksi, laskutusta ja teknistä kehittämistä varten, tilastollisten analyysien laatimiseen, markkinointitarkoituksiin, palveluiden optimointiin sekä muihin laillisiin, perusteltuihin ja hyväksyttäviin käyttötarkoituksiin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

## Tietosuojaliite

### 4. Käsittelyn turvallisuus

SuPu:lla on käytössä jatkuvat, Sopimuksessa kuvatut, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet torjuakseen ja ehkäistäkseen Käsiteltävien tietojen vahingossa tapahtuvan tai laittoman tuhoamisen, häviämisen, muuttamisen, luvattoman luovuttamisen tai henkilötietoihin pääsyn. Asiakas vahvistaa ymmärtäneensä turvaamistoimenpiteet, jotka liittyvät SuPu:n asiakkaan puolesta toteuttaman käsittelyn luonteeseen, laajuuteen, asiayhteyteen ja tarkoitukseen, sekä todenneensa, että ne ovat asianmukaiset suhteessa käsittelyn sisältämiin, luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuviin, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihteleviin riskeihin

### 5. Yhteistyö ja kohtuullinen avunanto

- 5.1. SuPu toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet auttaakseen mahdollisuuksien mukaan Asiakasta vastaamaan rekisteröityjen pyyntöihin, jotka koskevat pääsyä tietoihin tai oikeutta oikaista, poistaa tai siirtää Käsiteltäviä tietoja järjestelmästä toiseen tai Käsiteltävien tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustamista. SuPu itse ei vastaa rekisteröityjen pyyntöihin muutoin kuin Asiakkaan kirjallisten ohjeiden mukaisesti.
- 5.2. SuPu auttaa Asiakasta tämän perusteltujen pyyntöjen perusteella ja siinä määrin kuin SuPu:lle on kohtuullista, jotta voidaan varmistaa, että soveltuvan Euroopan talousalueen tietosuojalainsäädännön mukaisia Asiakkaan turvallisuutta, tietoturvaloukkausilmoituksia, vaikutustenarviointia ja tietosuojaa tai tietosuojaviranomaisten kuulemismenettelyä koskevia velvollisuuksia noudatetaan, ottaen huomioon SuPu:n käytettävissä olevat tiedot.
- 5.3. SuPu voi veloittaa Asiakkaalta kohdan 5 mukaiseen yhteistyöhön ja avunantoon käytetyn ajan ja siitä aiheutuneet kustannukset.

### 6. Alihankkijat ja työntekijät

- 6.1. Asiakas antaa SuPu:lle valtuudet käyttää toista tietojen käsittelijää alihankkijanaan (**”Alihankkijat”**), jos Käsittelypalvelujen toteuttaminen sitä SuPu:lta edellyttää. Jos valtuudet Alihankkijoiden käyttämiselle tämän kohdan 6.1 mukaisesti annetaan, Asiakas valtuuttaa SuPu:n tämän puolesta antamaan Alihankkijoille kohdan 3 mukaiset ohjeet. SuPu varmistaa, että kirjallinen sopimus velvoittaa kaikkia Alihankkijoita suhteessa Asiakkaaseen rekisterinpitäjänä ja että kirjallinen sopimus velvoittaa kaikkia Alihankkijoita noudattamaan GDPR-asetuksen 28 artiklan 3 kohdan määräyksiä.
- 6.2. SuPu varmistaa, että kaikki sen työntekijät, joilla on pääsy Käsiteltäviin tietoihin (tai muu oikeus käsitellä Käsiteltäviä tietoja), ovat asianmukaisin ehdoin sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

### 7. Auditoinnit

Asiakkaan oikeuteen auditoida, noudattaako SuPu näissä Ehdoissa määriteltyjä velvollisuuksiaan, sovelletaan seuraavaa:

## Tietosuojaliite

7.1. Kohtien 7.2 ja 7.3 mukaisesti ja riittävän ajoissa annetun kirjallisen ilmoituksen perusteella, SuPu saattaa Asiakkaan saataville sellaiset tiedot, joita Asiakas perustellusti pyytää, ja jotka SuPu kohtuudella pystyy saataville saattamaan, ja sallii Asiakkaan (tai Asiakkaan valtuuttaman auditoijan) suorittamat asianmukaiset auditoinnit sekä osallistuu niihin riittävässä määrin,

SuPu:n velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

7.2. Asiakas pyrkii (ja varmistaa, että sen auditoijat pyrkivät) mahdollisuuksien mukaan välttämään SuPu:n toimitiloihin, laitteisiin, henkilökuntaan ja liiketoimintaan kohdistuvat vahingot, vauriot tai keskeytykset, kun Asiakkaan tai sen auditoijien henkilökuntaa on SuPu:n toimitiloissa auditoinnin tai tarkastuksen aikana. SuPu:n ei tarvitse taata auditointia tai tarkastusta varten pääsyä toimitiloihinsa:

7.2.1. henkilölle, joka ei pysty riittävällä tavalla varmistamaan henkilöllisyyttään ja valtuutustaan,

7.2.2. toimipaikan normaalin työajan ulkopuolisena aikana, paitsi jos kyseessä on hätätilanne ja Asiakas on ilmoittanut siitä SuPu:lle kirjallisesti etukäteen,

7.2.3. useampaa kuin yhtä auditointia tai tarkastusta varten yhden kalenterivuoden aikana, paitsi jos ylimääräisten auditointien tai tarkastusten perusteluna on, että

7.2.3.1. Asiakas kohtuullisesti arvioiden pitää auditointia tai tarkastusta välttämättömänä, koska on aidosti huolissaan siitä, noudattaako SuPu velvollisuuksiaan,

7.2.3.2. Asiakas on velvollinen tai sitä on pyydetty suorittamaan auditointi tai tarkastus soveltuvan lain perusteella tai toimivaltaisen tietosuojaviranomaisen pyynnöstä,

ja että Asiakas on SuPu:lle osoittamassaan auditointia tai tarkastusta koskevassa ilmoituksessa riittävän yksityiskohtaisesti eriteltyt huolensa tai olennaisen sitä koskevan velvollisuuden tai sille osoitetun pyynnön.

7.3. Kohta 7.1 ei velvoita SuPu:ta luovuttamaan Asiakkaalle tai sen auditoijille SuPu:lle luottamuksellisesti luovutettuja muiden asiakkaiden tai jonkun muun henkilön tietoja tai muita luottamuksellisia tietoja, joita SuPu pitää hallussaan muiden asiakkaiden tai muun henkilön puolesta.

## 8. Henkilötietojen siirrot

8.1. Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, SuPu voi siirtää henkilötietoja Euroopan unionin ja/tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos Käsittelypalvelujen tehokas toteuttaminen sitä edellyttää. SuPu käyttää soveltuvia suoja-toimia riittävän tietosuojan varmistamiseksi ko. siirtojen aikana, esim. EU:n komission mallisopimuslausekkeita. Asiakas valtuuttaa SuPu:n solmimaan puolestaan ja nimissään EU:n komission mallisopimuslausekkeita GDPR-asetuksen mukaisesti.

## Tietosuojaliite

### 9. Käsiteltävien henkilötietojen poistaminen tai palauttaminen

- 9.1. Jos kohdasta 9.2 ei muuta johdu, Käsitelypalvelujen toteuttamisen päättyessä (tai aiemmin, jos Asiakas peruuttaa antamansa ohjeet) SuPu poistaa tai palauttaa Asiakkaalle kaikki SuPu:n hallussa tai hallinnassa olevat Käsiteltävät tiedot niin pian kuin käytännössä mahdollista.
- 9.2. Kohta 9.1 ei kuitenkaan edellytä, että SuPu poistaa tai palauttaa Käsiteltävät tiedot, jotka sen tulee Euroopan talousalueen jäsenvaltion lakien tai määräysten mukaisesti säilyttää, tai kaikki Käsiteltävien tietojen kopiot, joita SuPu:n ei ole teknisesti mahdollista paikallistaa ja poistaa tai palauttaa.

### 10. Tietoturvapoikkeamien käsittely

Mahdollisten tietoturvapoikkeamien käsittelyprosessi on kuvattu tämän dokumentin **Liitteessä 1** ”Tietoturvapoikkeamien käsittely”.

## Liite 1

### KÄSITTELYN KUVAUS

#### 1. Käsittelyn aihe ja kesto

Suoraan Sopimuksesta aiheutuva Käsiteltävien tietojen käsittely. Tietoja käsitellään vain kohdassa 3.2. lueteltujen toimenpiteiden edellyttämän ajan.

#### 2. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Käsittely suoritetaan yksinomaan, jotta SuPu voi noudattaa Sopimuksessa määriteltyjä velvollisuuksiaan ja jotta se voi kehittää Käsittelypalvelujaan.

#### 3. Käsiteltävien tietojen tyypit

Asiakkaan tai palvelun kohteen antamat henkilö-, välitys- ja sijaintitiedot, jotta Sopimuksen mukaiset Käsittelypalvelut voidaan toteuttaa.

#### 4. Rekisteröityjen ryhmät

Asiakkaan antamat tai Sopimuksen noudattamisen myötä SuPu:n saamat tai hankkimat, yksittäisiä rekisteröityjä koskevat tiedot mukaan lukien:

- Asiakkaan rekisteröityjä koskevat tiedot, asiakkaiden työntekijät mukaan lukien.
- SuPu:n työntekijät.